

ALGEMENE VOORWAARDEN

BRUIKLEENOVEREENKOMST

Algemeen

1. De bruikleen wordt verzekerd, tegen All Risks, van spijker tot spijker, onder de polis van de bruikleennemer volgens de waarden in de bruikleenlijst.

2. De bruikleennemer informeert de bruikleengever onmiddellijk indien de periode van het betreffende bruikleen verandert of bij eventuele schade of verandering aan geleende objecten. Schade dient tevens onmiddellijk schriftelijk te worden vastgelegd en met foto's te worden gedocumenteerd.

3. De voorwerpen mogen tussen heen- en terug transport het gebouw van bestemming niet verlaten of voor andere doeleinden worden gebruikt dan die, welke door de bruikleengever vermeld.

4. Alle voorwerpen zijn - ongeacht de daaraan verbonden gevolgen - door bruikleengever terstond terug vorderbaar.

5. De bruikleennemer vermeldt in de tentoonstelling en in de publicaties de naam van de bruikleengever als volgt: Frans Hals Museum, Haarlem.

6. Wijziging van één of meer voorwaarden is uitsluitend na schriftelijke aanmelding mogelijk.
Geschillen voortkomende uit deze overeenkomst kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Haarlem.

Klimatologische eisen en condities

7. In de tentoonstellingszalen dienen een constante temperatuur tussen ca 15-25° C (68° F) (met een toegestane fluctuatie van 4° C per 24 uur) en een relatieve luchtvochtigheid van tussen de 45-55% te

worden gehandhaafd met een toegestane fluctuatie van 5% per 24 uur.

8. Tekeningen, prenten en schilderijen mogen niet in direct zon- of daglicht worden geëxposeerd; de maximale toegestane hoeveelheid kunstlicht op een schilderij mag niet boven de 150 lux zijn, UV max 75 µW/lumen, de hoeveelheid kunstlicht op tekeningen, prenten, ander grafisch materiaal en textiel dient niet meer te zijn dan tussen 50 en 70 lux.

9. Het is de bruikleennemer niet toegestaan restauraties te verrichten of veranderingen aan te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bruikleengever.

10. Het is de bruikleennemer niet toegestaan op de lijsten van schilderijen aangebrachte ophangogen te verwijderen of andere bevestigingspunten hierop aan te brengen.

Transport en verpakking

11. Het transport en verpakking van de voorwerpen, zowel heen als terug, heeft plaats voor rekening en onder de verantwoording van de bruikleennemer, doch wordt uitgevoerd volgens aanwijzingen van de bruikleengever.

12. Het transport dient door een erkende transporteur te geschieden.

13. De bruikleengever behoudt zich het recht voor om het bruikleen, zowel in Nederland als in het buitenland te laten begeleiden door een medewerker van het Frans Hals Museum. De bruikleennemer vergoedt de reis- en verblijfkosten. €75 per diem voor buitenlandse reizen, €35 voor binnenlandse reizen.

14. Indien niet anders overeengekomen, dient het bruikleen op dezelfde wijze verpakt als op het heen transport, te worden teruggezonden.

Veiligheid

15. De bruikleennemer verplicht zich het bruikleen met de meeste zorgvuldigheid te behandelen en alle maatregelen te nemen tegen brand, diefstal, inbraak vermissing en/of beschadiging (24 uur beveiliging).

17. De bruikleennemer verplicht zich in geval van diefstal, verlies of beschadiging hiervan onmiddellijk telefonisch kennis te geven aan de bruikleengever en dit binnen 24 uur op schrift te stellen.

18. Kunstnijverheidsvoorwerpen dienen in goed afgesloten vitrines te worden opgesteld.

Fotografie en reproductie

19. Het bruikleen mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bruikleengever worden gefotografeerd of gereproduceerd. De auteursrechten blijven altijd bij de bruikleengever.

20. Voor bruiklenen waarvan de maker minder dan 70 jaar geleden is overleden, dient de bruikleennemer de beeldrechten te regelen.

21. De bruikleennemer stuurt de bruikleengever een bewijsexemplaar van catalogi, brochures en andere publicaties, waarin een afbeelding en/of vermelding van het bruikleen staat.